



Україна

Міністерство освіти і науки

Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 8

Черкаської міської ради Черкаської області

НАКАЗ

Від _____ 13.02.2026 р. № _____ 40

м. Черкаси

Алгоритм доступу до школи

На виконання Закону України від 18.09.2025 № 4609-IX (набрав чинності 17.01.2026) «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», наказу МВС України від 08.01.2026 № 28 «Про деякі питання здійснення заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти», листа МОН від 27.01.2026 № 1/1574-26 «Про організацію заходів зі створення безпечових умов у закладах загальної середньої освіти», для організації безпечного перебування учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Алгоритм доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти (додаток 1).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рохман Ю.М.:

2.1. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу про вимоги Алгоритму.

3. Класним керівникам:

3.1. Довести зміст Алгоритму до відома учнів.

3.2. Проінформувати батьків (законних представників) учнів у зручний спосіб.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Рохман Ю.М.

Директор



Тетяна САЄНКО



Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 13.02.2026 року № 40

Директор Тетяна САЄНКО

Алгоритм доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу й інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти з метою забезпечення безпечних умов навчання і праці.

1.2. Дія Алгоритму поширюється на учнів, педагогічних та інших працівників закладу, батьків (законних представників), відвідувачів, представників органів влади та інших осіб.

1.3. Доступ і перебування на території закладу здійснюються з урахуванням вимог законодавства України, правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи закладу.

2. Доступ учасників освітнього процесу

2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, педагогічні та інші працівники школи, допускаються на територію та до приміщень закладу в робочий час без додаткового дозволу.

2.2. У позаробочий та неробочий час допуск зазначених осіб здійснюється за погодженням з керівником закладу освіти або його заступником.

2.3. Учні допускаються до закладу освіти відповідно до розкладу занять та організованих заходів і перебувають у закладі під наглядом педагогічних працівників.

2.4. Під час освітнього процесу забороняється самовільне залишення території закладу учнями без дозволу адміністрації або класного керівника (у разі необхідності).

3. Доступ батьків та інших осіб

3.1. Доступ батьків (законних представників) та інших осіб до приміщень закладу дозволяється лише з дозволу адміністрації або за попереднім погодженням, з записом в журналі допуску та у супроводі педагогічного працівника.

3.2. Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти з метою спілкування з дитиною, надання необхідної допомоги та виконання батьківських обов'язків за умови невтручання в освітній процес.

3.3. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються на територію та до приміщень закладу освіти за наявності дозволу керівника закладу освіти та документа, що посвідчує особу, з реєстрацією в журналі.

3.4. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, питання допуску вирішується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою.

3.5. Перебування сторонніх осіб у навчальних кабінетах під час проведення уроків допускається лише за дозволом директора або його заступника.

3.6. Особи у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння до закладу не допускаються.

4. Особливі категорії допуску

4.1. Обмеження щодо доступу не поширюються на працівників поліції, інших службових і посадових осіб під час виконання ними повноважень, персонал охорони, членів команди реагування закладу освіти.

4.2. Бригади екстреної медичної допомоги, аварійні та інженерно-технічні служби допускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

4.3. У разі виклику екстрених служб працівник закладу освіти зобов'язаний негайно повідомити про це відповідальну особу та адміністрацію закладу.

5. Перебування на території та в приміщеннях закладу

5.1. Усі особи, які перебувають у закладі, зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги працівників закладу щодо безпеки;
- не створювати загрози життю та здоров'ю інших осіб.

5.2. Забороняється проносити на територію та в приміщення закладу предмети, речовини та засоби, що можуть становити небезпеку для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

5.3. Перебування на території закладу після завершення занять дозволяється лише для участі у заходах, організованих закладом, або з дозволу адміністрації.

6. Дії у разі надзвичайних ситуацій

6.1. У разі виникнення надзвичайної ситуації всі особи зобов'язані діяти відповідно до затверджених інструкцій та сигналів оповіщення.

6.2. Під час сигналу «Повітряна тривога» всі учасники освітнього процесу та відвідувачі повинні негайно прямувати до укриття згідно з визначеним маршрутом.

6.3. Відповідальність за організацію безпечного перебування учнів під час евакуації несуть педагогічні працівники.

7. Контроль та відповідальність

7.1. Контроль за дотриманням цього Алгоритму здійснює директор закладу та уповноважені ним особи.

7.2. Особи, які порушують вимоги Алгоритму, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів закладу.

Заступник директора



Юлія РОХМАН